

**POLITYKA OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 214 W ŁODZI
ORAZ BRANŻOWEJ SZKOLE I STOPNIA NR 25 W ŁODZI
DZIAŁAJĄCYCH W MŁODZIEŻOWYM OŚRODKU
SOCJOTERAPII NR 4 W ŁODZI**

Standard 1 Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii nr 4 w Łodzi ustanowił i wprowadził w życie *Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem*.

- Zgodnie z przyjętą *Polityką ochrony dzieci przed krzywdzeniem*, Pracownicy Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii nr 4 w Łodzi troszczą się o dobro przebywających w Ośrodku małoletnich, dbają o ich bezpieczeństwo i zapewniają im odpowiednie warunki do prawidłowego rozwoju. Założeniem wychowania realizowanego w Ośrodku jest ukształtowanie ucznia/wychowanka dojrzałego na miarę fazy rozwojowej, w której się znajduje. Mówimy o dojrzałości w sferach: fizycznej, intelektualnej, emocjonalnej, społecznej oraz duchowej. Podstawowym priorytetem *Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem*, przyjętej w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii nr 4 w Łodzi, jest zapewnienie podopiecznym bezpiecznych warunków do pobytu i nauki, gdzie będą w stanie osiągać cele wychowawcze i terapeutyczne, na miarę swoich możliwości, w warunkach sprzyjających i zapewniających im poczucie bezpieczeństwa. W sytuacjach, w których dochodziłoby do incydentów krzywdzenia (bez względu na okoliczności zdarzenia, kierując się głównie działaniem na rzecz dobra osoby pokrzywdzonej), każdy członek Społeczności Ośrodka (dorosły, dziecko) musi posiadać wiedzę o tym, jak należy się w związku z tym zachować, do kogo powinno się zgłosić problem. Zasady zachowania w powyższej sytuacji określają szczegółowo opracowane dla Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii nr 4 w Łodzi *Procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych (załącznik nr 1)*, wśród których ujęto również *Procedurę ochrony dziecka przed krzywdzeniem obowiązującą w MOS nr 4 w Łodzi oraz w szkołach w powyższej placówce (załącznik nr 2)*.
- Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii nr 4 w Łodzi oraz szkół działających w Ośrodku (Szkoły Podstawowej nr 214 i Branżowej Szkoły I stopnia nr 25) jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownik Ośrodka traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika, wobec dziecka, przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownik Ośrodka, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych danej placówki oraz swoich kompetencji.
- *Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem* dotyczy całego personelu Ośrodka: pracowników, współpracowników, stażystów, praktykantów i wolontariuszy,

a za jej wdrażanie i nadzorowanie odpowiedzialni są: dyrektor i wicedyrektorzy Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii nr 4 w Łodzi. Osobami odpowiedzialnymi za monitoring realizacji *Polityki dzieci przed krzywdzeniem* są: pedagog i psycholog Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii nr 4 w Łodzi. Dyrektor MOS nr 4 w Łodzi wyznacza pracownika administracji - sekretarkę MOS nr 4 w Łodzi - jako osobę odpowiedzialną za prowadzenie *Rejestru zdarzeń zagrażających małoletniemu*, w formie zapisu: imię i nazwisko dziecka, którego dotyczy zdarzenie, data zgłoszenia, imię i nazwisko osoby zgłaszającej, numer notatki służbowej z rejestru notatek służbowych do Dyrektora Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii nr 4 w Łodzi (**załącznik nr 3**).

- *Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem* zakłada następujące **Zasady bezpiecznych relacji personel-małoletni**:
- Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, stażystów, praktykantów i wolontariuszy.
- Relacje personelu z dziećmi: pracownicy są zobowiązani do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy ich reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci. Należy bezwzględnie równo traktować wychowanków/uczniów bez różnicy na płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, kulturowy, religijny i światopogląd; niedopuszczalne jest faworyzowanie wychowanków, uczniów z jakichkolwiek względów. Należy działać w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania. Wychowankom/uczniom należy stawiać granice w postępowaniu i oczekiwaniach, egzekwować konsekwencje za ich nieprzestrzeganie, ucząc tym samym, że odpowiedzialność jest po stronie wychowanków, uczniów, a konsekwencje wynikają z ich działania. Zawsze należy panować nad własnymi emocjami i zachowaniami, być świadomym swoich reakcji na realne potrzeby wychowanka/ucznia w danym momencie, z uwzględnieniem jego wieku, płci, kontekstu kulturowego i sytuacyjnego. Na kontakt fizyczny (np. przytulenie), wychowanek/uczeń zawsze musi wyrazić zgodę. W zakresie komunikacji należy pamiętać o tym, aby udzielać dzieciom odpowiedzi w sposób dla nich zrozumiały, adekwatnie do ich wieku i miejsca. Nie wolno w żaden sposób zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka. Należy zachować cierpliwość i szacunek w komunikacji z uczniami, podkreślając zrozumienie dla ich uczuć, okazując dla nich zainteresowanie, wsparcie i gotowość do rozmowy. Z małoletnimi należy rozmawiać spokojnie. Dopuszczalne jest podniesienie głosu w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa małoletnich. Niedopuszczalne jest ujawnianie danych wrażliwych wychowanków/uczniów przebywających w Ośrodku, obejmujących pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzanie danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności albo orientacji seksualnej tej osoby. Niedozwolone jest używanie wulgarnych słów, gestów oraz żartów, czynienie uwag, które stanowią

lub mogą być również odebrane jako nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej. Niedozwolone jest wykorzystywanie relacji wynikającej z władzy lub przewagi fizycznej, w tym szczególnie zastraszanie, przymuszanie, stosowanie gróźb. Nie jest dozwolone utrwalanie wizerunku dziecka dla celów prywatnych poprzez filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie. Zakaz ten obejmuje także umożliwianie utrwalenia wizerunków małoletnich osobom trzecim. Wyjątkiem jest utrwalanie wizerunku na potrzeby Ośrodka, na podstawie zgody udzielonej przez rodziców/prawnych opiekunów. Nie jest dozwolone proponowanie wychowankom/uczniom alkoholu, wyrobów tytoniowych, ani nielegalnych substancji, jak również używanie ich w obecności małoletnich. Nie jest dozwolone nawiązywanie z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, lub mogących zostać uznane za posiadające takie właściwości. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie małoletnim treści erotycznych i pornograficznych. Nie jest dozwolone utrzymywanie kontaktów towarzyskich z wychowankami/uczniami, uczęszczającymi do Ośrodka, za pośrednictwem szeroko rozumianych sieci komputerowych i zewnętrznych aplikacji. Dopuszczalną formą komunikacji z małoletnimi i ich rodzicami lub opiekunami prawnymi są kanały służbowe (dziennik elektroniczny, poczta Outlook 365, telefon szkolny). Komunikacja poprzez komunikatory internetowe, w celu wymiany informacji z wychowankami/uczniami, pozostawania w kontakcie, wspierania ich, udzielania porad i informacji w czasie nieobecności wychowanków, uczniów w Ośrodku, dopuszczalna jest jedynie za pisemną zgodą rodziców/opiekunów prawnych wychowanków/uczniów.

- *Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem* zakłada następujące **Zasady bezpiecznych relacji małoletni-małoletni**:
- W wyniku podejmowanych oddziaływań wychowawczo-terapeutycznych, wychowankowie/uczniowie Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii nr 4 w Łodzi, nabywają lub utrwalają umiejętności: kulturalnego komunikowania się z innymi, w tym z innymi wychowankami/uczniami Ośrodka, potrafią wyrażać swoje poglądy, bronić własnego zdania z poszanowaniem drugiej strony, potrafią oprzeć się presji rówieśników, modzie i negatywnym wzorom upowszechnianym przez środki masowego przekazu lub subkultury chuligańsko-przestępcze; potrafią i chcą podejmować wybory sprzyjające zachowaniu szeroko pojętego zdrowia oraz realizują ugruntowane nawyki higieniczne, mają szacunek dla rodziny, a także świadomość jej wagi dla prawidłowego rozwoju i szczęścia, nie tylko pojedynczych ludzi, ale całego społeczeństwa. Obowiązkiem wychowanków/uczniów jest stosowanie się do zasad współżycia społecznego, w szczególności do norm i zasad, wymagań i oczekiwań, ustalonych w grupie, mając świadomość, iż ich łamanie wiąże się z wyciąganiem przewidzianych regulaminami Ośrodka oraz przepisami prawa, konsekwencji. Wśród zachowań i sytuacji niedopuszczalnych, dotyczących relacji pomiędzy małoletnimi, należy wymienić szeroko rozumianą cyberprzemoc, której akty są dokonywane przy pomocy

technologii w Internecie. Wychowankom/uczniom nie wolno przerabiać i publikować w Internecie ośmieszających materiałów, zdjęć, filmów; upubliczniać sekrety innych wychowanków/uczniów, w sposób wulgarny; komentować ich wpisów i zdjęć. Nie wolno podszywać się pod inną osobę za pomocą przechwyconego profilu lub poczty. Niedopuszczalne są różne formy zaboru mienia innej osoby w celu jego przywłaszczenia, poprzez kradzieże, wymuszanie, zastraszanie. Nie wolno niszczyć przedmiotów, własności innych wychowanków/uczniów Ośrodka. Zakazane jest stosowanie zachowań agresywnych wobec innych wychowanków/uczniów Ośrodka, w tym również wszczynanie bójek lub podejmowanie zabaw opartych o zachowania niebezpieczne, których wynikiem może być wyrządzenie komuś krzywdy. Zakazane jest stosowanie środków psychoaktywnych na terenie Ośrodka, w tym alkoholu, narkotyków, dopalaczy, leków stosowanych bez wskazań medycznych, palenie papierosów. Zakazane jest również ich wnoszenie i rozpowszechnianie na terenie Ośrodka. Niedopuszczalne jest stosowanie agresji słownej, w tym używanie wulgaryzmów, aroganckie zachowanie wobec innych wychowanków/uczniów, ośmieszanie, znieważanie, zniesławianie, plotkowanie, obrażanie. Zakazane jest rozpowszechnianie pornografii przez wychowanków/uczniów Ośrodka, podejmowanie zachowań seksualnych, noszących znamiona wykorzystania seksualnego, prostytucji, pedofilii i molestowania. Wychowankom/uczniom nie wolno indywidualnie lub w większej ilości osób, i w porozumieniu z nimi, samowolnie opuszczać Ośrodka. Na terenie Ośrodka, w celu zapewnienia bezpieczeństwa i prewencji sytuacji zagrażających dzieciom, zakazane są odwiedziny przez osoby małoletnie, niespokrewnione z wychowankami/uczniami; dopuszczalne są jedynie odwiedziny wychowanków/uczniów przez osoby z rodziny i opiekunów prawnych.

- W momencie przyjęcia do Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii nr 4 w Łodzi, każdy nowo przyjęty wychowanek/uczeń podpisuje Oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązującymi na terenie Ośrodka regulaminami. W Oświadczeniu zobowiązuje się również do niezwłocznego poinformowania wybranej przez siebie osoby dorosłej o każdym przejawie naruszenia swoich praw.
- Każda osoba dorosła, która uzyskuje informację, mogącą wskazywać na przejaw krzywdzenia dziecka, jest zobowiązana do podjęcia działania w celu udzielenia pomocy, zarówno sama - na miarę swoich kompetencji i możliwości, jak również jest zobligowana do przekierowania sprawy innemu pracownikowi, który jest bardziej doświadczony w kwestii udzielania pomocy dziecku. Bezwzględnie, o każdej niepokojącej sytuacji, należy informować Dyrektora Ośrodka, który ukierunkowuje i nadzoruje dalsze działania pomocowe wobec dziecka.
- *Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem* zakłada następujące **Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu:**
- W Ośrodku powołana jest Szkolny Opiekun Sieci, który odpowiedzialny jest za instalowanie i aktualizowanie programów antywirusowych i zapór sieciowych

w celu ochrony systemów przed atakami złośliwego oprogramowania i blokowania na komputerach szkolnych materiałów niedostosowanych do wieku. Aktualizacja oprogramowania powinna mieć miejsce przynajmniej raz w miesiącu. Infrastruktura sieciowa szkoły zapewnia dostęp do Internetu uczniom w czasie zajęć, pod nadzorem pracownika szkoły, na przeznaczonych do tego komputerach, znajdujących się na terenie szkół podstawowej i branżowej. Pracownik szkoły ma obowiązek informowania uczniów o zasadach bezpiecznego korzystania z zasobów internetowych i czuwania nad bezpiecznym korzystaniem z Sieci podczas zajęć.

- W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, Szkolny Opiekun Sieci stara się ustalić, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia, a swoje ustalenia przekazuje dyrektorowi, który organizuje dla dziecka rozmowę z psychologiem lub pedagogiem. Jeśli ten uzyska informację, że dziecko jest krzywdzone, podejmuje stosowne działania interwencyjne.
- W szkole prowadzone są cykliczne działania profilaktyczne z zakresu zasad bezpiecznego korzystania z Internetu i dostępne są materiały edukacyjne z tego zakresu.
- Ośrodek ściśle współpracuje z ekspertem ds. RODO przy organie prowadzącym w celu uaktualniania wiedzy i modyfikowania procedur dotyczących ochrony wizerunku i danych osobowych wychowanków/uczniów. W aktach osobowych wychowanków zawarte są zgody/braki zgody rodziców/opiekunów prawnych związane z utrwalaniem i rozpowszechnianiem danych osobowych i wizerunku wychowanków/uczniów Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii nr 4 w Łodzi. Wydane pisemnie zgody, rodzice/opiekunowie prawni wychowanków/uczniów mają prawo w każdej dowolnej chwili wycofać.
- Za monitoring bezpieczeństwa urządzeń teleinformatycznych z dostępem do Internetu, Dyrektor Ośrodka czyni odpowiedzialnymi nauczyciela informatyki w danym roku szkolnym oraz pracownika obsługi odpowiedzialnego za prawidłowe funkcjonowanie urządzeń teleinformatycznych w Ośrodku.
- Zdjęcia i nagrania zamieszczane w Internecie, za zgodą rodziców/opiekunów prawnych, nie są podpisywane informacjami identyfikującymi ucznia z imienia i nazwiska.
- Nośniki elektroniczne zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w folderze chronionym z dostępem ograniczonym do osób uprawnionych przez instytucję u Administratora Serwera Strony WWW MOS nr 4 – Pani Anny Budy, przez okres wymagany przepisami prawa o archiwizacji.

- Niedopuszczalne jest przechowywanie zdjęć i nagrań z wizerunkiem uczniów na nośnikach nieszyfrowanych lub mobilnych (telefonach komórkowych i pendrive)
- Dobrą praktyką jest pytanie samych wychowanków/uczniów o zgodę przed zamieszczaniem zdjęć, nagrań z ich wizerunkiem w Sieci, na stronie www Ośrodka oraz funpage`u na Facebooku.
- *Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem* zakłada następujące **Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu:**
 - Standardem jest rekrutacja pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych odbywająca się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji, a pracodawca dąży do jak najlepszej weryfikacji kwalifikacji kandydata, w tym stosunek do wartości podzielanych przez Ośrodek, takich jak ochrona praw dzieci i szacunek do ich godności.
 - Ośrodek dba, aby osoby w niej zatrudnione - zarówno pracownicy pedagogiczni, jak i niepedagogiczni, w tym osoby pracujące na podstawie umowy-zlecenia oraz wolontariusze, stażyści i praktykanci, posiadali odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz nie stanowili dla nich zagrożenia.
 - W każdym przypadku Ośrodek musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę przez niego zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia, tj., imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia oraz dane kontaktowe osoby zatrudnianej.
 - Zgodnie z art. 21 Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym osoba zatrudniająca, przed zawarciem umowy, sprawdza kandydata w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym (rejestr z dostępem ograniczonym) oraz w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze (dostęp: rps.ms.gov.pl, po założeniu profilu placówki). Sprawdzenie w rejestrze sprawców dokumentuje się wydrukiem informacji zwrotnej wygenerowanej z Rejestru, a figurowanie w Rejestrze wyklucza możliwość zatrudnienia kandydata.
 - Pracodawca jest zobowiązany do domagania się od osoby zatrudnianej zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.
 - Kandydat/kandydatka składa oświadczenia o posiadaniu przez niego/nią pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z praw publicznych; o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych zgodnie ze wzorem (**załącznik nr 4**).
- Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie, przedkłada pracodawcy:

- a) informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej, związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla w/w celów;
- b) pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o państwie/ach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa.
- c) jeżeli mieszkała w ciągu 20 lat w innych państwach niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej, związanej z kontaktami z dziećmi.
- Dopuszczalne jest przedłożenie przez kandydata, pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenia, że prawo danego państwa nie przewiduje wydawania informacji o niekaralności i/lub nie prowadzi rejestru karnego oraz oświadczenia, że nie był(-a) w tym państwie prawomocnie skazany(-a).
 - O zawieraniu oświadczeń, pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, świadczy zawarta w ich treści klauzula „Jestem świadomy(-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”, która zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
 - Oświadczenia, wydruki z rejestrów i zaświadczenia z KRK dołączane są do części A akt osobowych pracownika lub do dokumentacji wolontariusza/ praktykanta. W przypadku danych z Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej 15 lat, wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze, wystarczającym jest wydruk strony internetowej, na której widnieje komunikat, że sprawdzana osoba nie figuruje w Rejestrze.
 - *Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem* zakłada następujące **Zasady upowszechniania i ewaluacji Standardów:**
 - Upowszechnianie obowiązujących standardów, zawartych w ramach *Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem* w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii nr 4 w Łodzi, leży po stronie Dyrektora i Wicedyrektorów Ośrodka. Zasady prawidłowego budowania relacji, wraz z opisem zachowań niedozwolonych, są upowszechnione w miejscach widocznych personelowi Ośrodka oraz dzieciom i młodzieży przebywającej w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii nr 4 w Łodzi. Zasady, w uproszczony, czytelny i zrozumiały sposób zamieszczone są dla całej Społeczności Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii nr 4 w Łodzi na tablicy przy wejściu do budynku głównego placówki, w pokojach wychowawców na I i II piętrze budynku, na tablicy psychologa na klatce schodowej, przy wejściu do internatu na II piętrze, w pokojach nauczycielskich

w szkołach podstawowej i branżowej. Przyjęta wcześniej przez Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii nr 4 w Łodzi, *Procedura ochrony dziecka przed krzywdzeniem* dostępne są w Sekretariacie Ośrodka, gabinetach: Dyrektora, Wicedyrektorów, pokojach wychowawców I i II piętra, pokojach nauczycielskich szkół podstawowej i branżowej, gabinetach: psychologa, pedagoga. Ponadto, wszelkie procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem *Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem* są dostępne na stronie internetowej Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii nr 4 w Łodzi.

- Każdy pracownik ma obowiązek zapoznać się ze *Polityką ochrony dzieci przed krzywdzeniem* po zawarciu umowy o pracę, a fakt zapoznania się, potwierdzić złożeniem oświadczenia do akt osobowych (**załącznik nr 5**).
- Rodzice/opiekunowie uczniów oraz wychowankowie, uczniowie zapoznawani są z *Polityką ochrony dzieci przed krzywdzeniem* podczas przyjmowania wychowanków/uczniów do Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii nr 4 w Łodzi, co potwierdzają złożeniem podpisu pod stosownym oświadczeniem, dołączanym do akt osobowych wychowanków, uczniów. Treści *Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem*, zasady obowiązujące w Ośrodku, standardy utrwalane są po przyjęciu wychowanków, uczniów podczas indywidualnych konsultacji z pracownikami Ośrodka czy podczas pracy grupowej bądź w zespole klasowym.

Standard 2 Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii nr 4 w Łodzi monitoruje, edukuje i angażuje swoich pracowników w celu zapobiegania krzywdzeniu dzieci.

Dyrektor, w ramach możliwości organizacyjnych i finansowych, organizuje dla personelu Ośrodka szkolenia w zakresie przeciwdziałania przemocy wobec małoletnich, komunikacji interpersonalnej, diagnozy czynników ryzyka, świadczących o możliwości stosowania przemocy wobec małoletniego, skutecznej interwencji oraz udzielania efektywnej pomocy.

Standard 3 W Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii nr 4 w Łodzi funkcjonują procedury zgłaszania podejrzenia oraz podejmowania interwencji w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dziecka. Procedury są znane i udostępnione całemu personelowi Ośrodka. Każdemu pracownikowi oraz wychowankom MOS nr 4 w Łodzi udostępnione są dane kontaktowe do lokalnych instytucji odpowiedzialnych za przeciwdziałanie i interwencję w przypadku krzywdzenia małoletnich.

Procedury postępowania w przypadku podejrzenia czy stwierdzenia działania krzywdzącego wobec dziecka zawarte są w dwóch dokumentach, załączonych do *Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem*:

1. *Procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych* w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii nr 4 w Łodzi (opisuje krok po kroku działania w sytuacjach krzywdzenia dziecka przez innego wychowanka Ośrodka bądź osobę dorosłą, pracownika Ośrodka).

- Dokumentowanie zgłoszeń odbywa się poprzez: po pierwsze, sporządzenie notatek służbowych, której kopie składane są w rejestrze notatek służbowych Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii nr 4 w Łodzi oraz aktach osobowych wychowanka; po drugie, zapisy w arkuszach obserwacji bieżącej wychowanków Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii nr 4 w Łodzi. Pierwsza notatka osoby zgłaszającej dotyczy samego zgłoszenia problemu, w którym ujęte są informacje o czasie, miejscu, sprawcy zdarzenia, okolicznościach zdarzenia, świadkach i podjętych działaniach interwencyjnych. Druga notatka sporządzana jest przez osobę wyznaczoną przez Dyrektora Ośrodka, która koordynuje dalsze działania, w szczególności stwierdza i opisuje, czy sytuacja problemowa została rozwiązana na terenie Ośrodka, czy wymagała zgłoszenia do instytucji zewnętrznych, odpowiedzialnych za dalsze działania. Zgłoszenia dotyczące wychowanków dołączane są do ich akt osobowych.

2. Procedura ochrony dziecka przed krzywdzeniem.

3. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

- Celem planu wsparcia jest przede wszystkim:

- a) zainicjowanie działań interwencyjnych we współpracy z innymi instytucjami, jeśli istnieje taka konieczność;
- b) współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi w celu powstrzymania krzywdzenia małoletniego i zapewnienia mu pomocy;
- c) diagnoza, czy konieczne jest podjęcie działań prawnych;
- d) objęcie wychowanka/ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną na terenie Ośrodka i pomocą specjalistyczną poza Ośrodkiem, jeśli zaistnieje taka konieczność.

- W ustalaniu planu wsparcia uczestniczą wychowanek/uczeń, jego rodzice/opiekunowie prawni, wychowawca i zespół pomocy psychologiczno-pedagogicznej - każda z tych osób otrzymuje zadania do wykonania w określonym czasookresie.

- Działania koordynuje i monitoruje Koordynator Zespołu Nauczycieli i Specjalistów.

- Plan wsparcia uwzględnia:

1. działania interwencyjne, mające na celu zapewnienie uczniowi bezpieczeństwa,
2. w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa, pisemne zgłoszenie do organów ścigania;

e) formy wsparcia oferowane przez Ośrodek;

f) zaproponowane formy specjalistycznej pomocy pozaszkolnej, jeśli istnieje taka potrzeba.

- Plan wsparcia małoletniego obejmuje różne formy pomocy, w tym prawną, psychologiczną, socjalną i medyczną, uwzględniając współpracę interdyscyplinarną w tym zakresie.
- Zadania pracowników Ośrodka wiążą się głównie z pomocą w realizowaniu przez wychowanka/ucznia zadań dydaktyczno-wychowawczych i budowaniu pozytywnych relacji z rówieśnikami i personelem Ośrodka.
- Szczególnym wsparciem w postaci wzmożonej opieki, kontroli, dostępności objęci są wychowankowie/uczniowie, którzy stali się ofiarami krzywdzenia na terenie Ośrodka w wyniku działania innych wychowanków, uczniów Ośrodka, zakwaterowanych w internacie lub uczęszczających do szkół w Ośrodku.
- Plan wsparcia małoletniego ustalany jest również w sytuacji, gdy inicjatorem działań interwencyjnych jest inna instytucja.
- W przypadku realizacji procedury „Niebieskiej Karty”, plan wsparcia małoletniego tożsamy jest z ustaleniami poczynionymi w grupie diagnostyczno-pomocowej.
- Plan wsparcia małoletniego nie kończy się wraz z końcem procedury prawnej, a ewaluacji podejmowanych działań dokonuje się podczas zebrań Zespołu Nauczycieli i Specjalistów celem omówienia sytuacji wychowanków/uczniów w czasie analizy Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia, przynajmniej raz na koniec półrocza, bądź częściej, w razie stwierdzenia takiej konieczności. Bieżące informacje dotyczące form pomocy udzielanej dziecku należy zapisywać w arkuszu bieżącej obserwacji wychowanka/ucznia.

Standard 4 Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii monitoruje i raz na dwa lata weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi standardami ochrony dzieci. Ewaluacja odbywa się na podstawie konsultacji z personelem Ośrodka, uczniami i rodzicami/opiekunami prawnymi, analizy prowadzonej dokumentacji zgłoszeń niepokojących incydentów oraz wniosków z przeprowadzanej ankiety dotyczącej realizacji Standardów *Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem*. W ankiecie, pracownicy Ośrodka mogą proponować zmiany *Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem* oraz wskazywać naruszenia *Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem* w Ośrodku. Następnie, na podstawie konsultacji i wniosków z ankiety, zostaje sporządzony raport, po wprowadzeniu uwag, wniosków i niezbędnych zmian w *Polityce ochrony dzieci przed krzywdzeniem*, dyrektor Ośrodka ogłasza pracownikom, dzieciom oraz ich opiekunom nowe brzmienie dokumentu i wprowadza go w życie w nowej formie. Dyrektor Ośrodka powołuje pedagoga i psychologa Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii nr 4 w Łodzi, którzy odpowiadają

za monitoring oraz ewaluację działań w ramach prowadzonej *Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem*.

Lista załączników

Załącznik nr 1 – *Procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii nr 4 w Łodzi*

Załącznik nr 2 – *Procedura ochrony dziecka przed krzywdzeniem obowiązująca w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii nr 4 w Łodzi oraz w szkołach działających w powyższej placówce – Szkoła Podstawowa nr 214, Branżowa Szkoła I stopnia nr 25*

Załącznik nr 3 – *Rejestr zdarzeń zagrażających małoletniemu*

Załącznik nr 4 – *Oświadczenie kandydata/ki*

Załącznik nr 5 – *Oświadczenie pracownika*